|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO | Logo_IFSI |  | U:\ERASMUS DOCUMENT\LOGOS\E+.JPG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Version 1Nombre de pages : 1 | **Direction des écoles et des instituts de formation paramédicaux**CELLULE DES RELATIONS INTERNATIONALES DU CHRU NANCY | Cadre de santé chargée des stages européens et internationaux P. Didry 0383852327p.didry@chru-nancy.frSecrétariat N. Delbouys 0383851561n.delbouys@chru-nancy.fr |
| IFSI Lionnois27, rue LionnoisCS N° 6003454035 Nancy Cédex |
| **CHECK LIST ETUDIANT SORTANT****DEPART STAGE ERASMUS + / CONSORTIUM REGIONAL ISSUE** |

**Ce document est proposé afin de suivre les démarches à engager pour un départ en stage dans le cadre du programme ERASMUS + ISSUE. Les documents en gras sont demandés par la région GRAND EST.**

[ ]  Prendre rendez-vous avec le coordinateur Erasmus

[ ]  Rédiger un Curriculum Vitae européen en français et dans la langue du pays :

<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>

[ ]  Réaliser un passeport de langues : https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/lp/compose

[ ]  Rédiger une lettre de motivation

[ ]  Conseiller la réalisation d’un dossier comprenant des informations sur le pays, les études, une estimation financière, une estimation sur le logement

**DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A FOURNIR PAR L’ETUDIANT (F) ET A CONTROLER (C)**

[ ]  **1 RIB libellé aux nom et prénom de l’étudiant indiquant l’adresse du foyer fiscal (F)**

***L’adresse indiquée sur le contrat de mobilité doit être la même que celle indiqué sur le RIB.***

[ ]  **Copie de la notification d’attribution d’une bourse régionale d’études (F)**

[ ]  **Document (chapitre 5 du contrat de mobilité) concernant les assurances maladie, responsabilité civile, professionnelle et rapatriement (F) à compléter, dater et signer** (valables pendant la durée du stage) **avec copies des assurances**

[ ]  Demande spécifique quant à la candidature du pays (demande en ligne, attestation, relevé de notes, vaccinations, etc) (F)

[ ]  Carte européenne d’assurance maladie (valable pendant la durée du stage)

[ ]  Formulaire Cerfa 11383\*02 « Feuille d’accident du travail ou de maladie professionnelle » https://www.ameli.fr/sites/default/files/formualires/190/s6201.pdf et Formulaire Cerfa 12267\*04 « Soins reçus à l’étranger » https://www.ameli.fr/sites/default/files/formualires/221/s3125.pdf

[ ]  Contrôle de la validité de la carte nationale d’identité (voir si le pays d’accueil autorise la prolongation des 5 ans)

[ ]  Test de langues en ligne à réaliser avant le départ avec le code donné par la Région Grand Est

**CONVENTION ET CONTRAT**

[ ]  **Contrat de mobilité signé entre la Région Grand Est, l’institut de formation et l’étudiant : 3 exemplaires originaux**

[ ]  **Contrat pédagogique (annexe I) signé entre l’étudiant, l’institut de formation et l’établissement d’accueil**

**Avance de 80 % de la bourse**

**RETOUR DE STAGE**

[ ]  **Attestation de présence complétée et signée par l’établissement d’accueil à remettre dès le retour**

**[ ]** Rapport détaillé de fin de stage à compléter en ligne avec le code donné par la région

[ ]  Test de langue à réaliser en ligne

**Ces trois documents permettent de recevoir le solde des 20 % de la bourse.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rédaction**  | **Validation**  | **Mise à jour**  |
| Date : Novembre 2011 | Décembre 2015 | 10/01/2018 |
| Noms : M Bertaut - P Didry | Cellule internationale CHRU NANCY  | Noms : N Delbouys - P Didry |
| Fonctions : Secrétaire - Formateur |  | Fonctions : Secrétaire - Formateur |